



Múzsák

Alapfokú Művészeti Iskola

Múzsák Alapfokú Művészeti Iskola
OM 201201

Házirend

2022

Múzsák A. M. I.
Házirend

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	3
Jogsabályok.....	3
2. Az iskola adatai.....	4
3. Tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával összefüggő szabályozás.....	4
3.1 A tanulói jogviszony keletkezése	4
3.2. A tanulók jogai.....	4
3.3. A tanuló kötelessége	5
3.4. A diákkörök létrehozásának rendje.....	6
4. Az iskolai élet rendje	6
4.1. Az iskolai munkarenddel kapcsolatos szabályok.....	6
4.2. A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendjével kapcsolatos szabályok	7
4.3. A mobiltelefon és egyéb digitális infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai.....	7
4.4. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje	8
4.5. A létesítmények, eszközök használatának joga	8
4.6. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartás megállapítása.....	8
4.7. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések	8
4.8. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja.....	9
4.9. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	9
4.10. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	11
4.11. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	11
5. A tanuló védelmét, óvását szolgáló szokások	13
6. A házirend nyilvánossága	13

A Múzsák Alapfokú Művészeti Iskola Házi rendje

Fenntartó adatai:

Név: Monori Tankerületi Központ (2017.01.01.)

Székhely: 2200 Monor, Petőfi Sándor utca 28.

15835310-2-13

Tipus : tankerületi központ

Képviselő: dr. Hrutkáné Molnár Monika

Beosztás: tankerületi igazgató

1. Bevezetés

A házi rend területi hatálya

A házi rendben foglalt rendelkezések megtartása az intézmény területén, valamennyi tanítási helyszínen és az iskola által szervezett minden külső programok helyszínén kötelező.

A házi rend személyi hatálya

A házi rendben foglalt rendelkezések megtartása az intézmény valamennyi alkalmazottjára és tanulója kötelező, megszegése esetén az igazgató az alkalmazottak esetében munkáltatói jogkörében intézkedhet; a tanulóval szemben fegyelmező intézkedés, illetve fegyelmi eljárás indítható. A házi rendben foglaltakat meg kell tartani az iskolával jogviszonyban nem álló külső személyeknek is.

A házi rend idő hatálya:

A nevelőtestület által elfogadott házi rend az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé és lép hatályba. Jelen házi rend hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti az intézmény korábbi, 2019. június 14. keltezésű házi rendje.

A házi rend célja

A házi rend a magatartás szabályait rögzíti, legfőbb célja, hogy az iskola a pedagógiai programban és helyi tantervben foglaltakat megfelelő rendben tudja megvalósítani.

A tanuló a beiratkozástól számítva a Múzsák Alapfokú Művészeti Iskola növendéke, így vonatkoznak rá a Házi rend szabályai.

A Házi rendben megfogalmazott szabályok csak az iskolába történő jogszerű belépéstől annak jogszerű elhagyásáig, valamint a pedagógiai programban előírt, intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt érvényesek. A telephelyeken tanulók részére még kötelező betartani azoknak az intézményeknek a házi rendjét, ahol a telephelyek találhatóak, valamint a telephelyek szervezeti és működési szabályzatában foglaltakat.

Jogszabályok

- 1993. évi LXXIX. törvény közoktatásról
- 2011. évi CXC. törvény A Nemzeti Köznevelésről
- 20/1997. Korm. rendelet A közoktatási törvény végrehajtásáról
- 27/1998. MKM rendelet Az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról

- 229/2012. Korm. rendelet A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet (a házirend tartalma)
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet 2016. július 30-án hatályba lépett módosításáról
- Az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

2. Az iskola adatai

Intézmény neve: Múzsák Alapfokú Művészeti Iskola

Intézmény székhelye: 2370, Dabas, Kossuth László u.1

Az intézmény telephelyei:

Gyóni Géza Általános Iskola, 2373 Dabas-Gyón, Szőlő u. 2. (Hrsz.: 3865/50)

Kossuth Lajos Általános Iskola, 2370 Dabas, Iskola u. 1. (Hrsz.: 2247/1)

II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola, 2370 Dabas, Rákóczi F. út 2/a. (Hrsz.: 1138)

Táncsics Mihály Gimnázium, 2370 Dabas, Szent István tér 2. (Hrsz.: 2270)

Halászy Károly Általános Iskola, 2364 Ócsa, Bajcsy Zs. u. 52. (Hrsz.: 1539)

Tolnay Lajos Általános Iskola, 2365 Inárcs, Tolnay L. u. 1. (Hrsz.: 1149/2)

2370 Dabas, Bajcsy-Zs. u. 17./ telephely/

Ócsai telephely 2. 2364 Ócsa, Bajcsy-Zs. u. 46-48.

Ócsai telephely 3. 2364 Ócsa, Bajcsy-Zs. u. 29. (MEGSZÜNT)

A Tankerületi Központ TK/126/ 974-8/2018. iktatószámom felterjesztett javaslata alapján Miniszter Úr a 28412-3/2018/ INTIRFO iktatószámú 488.sorszámom meghozta döntését, melynek értelmében az átszervezést(telephely megszüntetés) jóváhagyta.

A telephelyen működő tanszakok oktatási feladatait az intézmény 2018 szeptember 1.-től a 2364 Ócsa, Bajcsy Zs. u. 46-48.. telephelyén látja el.

Telefonszám: 06 29 361-771

Intézményvezető neve: Kovács Éva

3. Tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával összefüggő szabályozás

3.1. A tanulói jogviszony keletkezése

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll, mely felvétel vagy átvétel útján keletkezik, jelentkezés alapján. Mindkettőről az iskola intézményvezetője dönt.

A művészeti iskolába történő jelentkezés és felvétel a jelentkezési lap kitöltésével és a felvételi meghallgatáson történik, ahol a szaktanári bizottság a tanuló által választott tanszakra való alkalmasságot vizsgálja. A felvételek – a médiákban, hirdető táblán és az intézményi honlapon meghirdetett időpontokban és helyszíneken minden év júniusában zajlanak.

A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ekkortól kezdve gyakorolhatja.

Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról a szaktanárok, tanszakvezetők véleményének kikérésével az intézményvezető dönt.

3.2. A tanulók jogai

Minden tanuló joga, hogy a pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósításán keresztül a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben

neveljék, oktassák, személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, és védelmet kapjon a fizikai és lelki erőszakkal szemben,

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő színvonalas nevelésben-oktatásban részesüljön, képességeihez mértén továbbtanuljon, valamint tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében alapfokú művészetoktatásban vegyen részt;
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, kedvezményeit,
- tájékoztatást kapjon a művészeti iskola pedagógiai programjáról,
- részt vehessen tanulmányi versenyeken,
- kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért jutalomban részesüljön,
- rászorultság esetén kikölcsonőzze az iskola hangszereit,
- a tanulót megilleti az a jog, hogy szociális körülményeitől függően kérelmére a térítési-, ill. tandíj fizetése alól részleges, vagy teljes felmentést kapjon,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról; kérdéseivel, problémáival szaktanáraihoz, az iskolavezetéshez, ill. a diákönkormányzat tagjaihoz fordulhasson,
- részt vegyen a diákönkormányzat munkájában,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról; az iskolaműködéséről, tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz.
- jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

- tanulmányai során - a pedagógiai programban meghatározott keretek között - megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván. Főtárgy esetében, a felvételi meghallgatás eredménye alapján, választhat mind a négy művészeti ág tanszakai között. Melléktárgy esetében – a főtárgy tanárral történt megbeszélést követően – választhat a kötelezően választható, ill. választható tantárgyak közül, szándékát a főtárgy tanárnak jelzi. A főtárgy és melléktárgy tanárral történt egyeztetést követően a melléktárgy felvételéről az intézményvezető dönt. Zeneszakon a növendék 4 év szolféztanulás után választhat zenekart vagy kórust, zenetörténet tantárgyakat . A csoportos művészeti ágaknál a tanszaknak megfelelően választott kötelező melléktárgy.
- jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint- részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában,
- véleményét, kérését a Diákönkormányzat képviselőjén keresztül, vagy írásban továbbíthatja az intézmény vezetése felé.

3.3. A tanuló kötelessége, hogy

- a főtárgy szakokra tanévenként beiratkozzon, ami a bizonyítvány leadásával és a térítési, ill. tandíj befizetésével történik, melynek módját és határidejét – annak lejárta előtt 15 nappal – a zeneiskola előterében lévő hirdető táblán olvashatja.
- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon;
- eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének;

- megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola helyiségeinek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait;
- óvja saját és társai épségét, egészségét;
- megőrizzé, ill. az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket (hangszereket), óvja az iskola létesítményét, felszereléseit;
- az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulóitársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa;
- egészsége védelmében tartsa tisztán és rendben környezetét, ügyeljen a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára is;
- a tanórák kezdete előtt 5 perccel felkészülten megjelenjen, a zeneiskolai tájékoztató füzetet és az órához szükséges felszerelést minden alkalommal magával hozza.

Késés esetén, vagy az állandó órabeosztástól eltérő időben való megjelenés miatt a növendék hibájából elmaradt tanítási időt a tanár nem köteles pótolni. A késést igazolni kell. Amennyiben a késés eléri a tanórai foglalkozás teljes idejét, úgy az igazolt, vagy igazolatlan órának minősül.

A tanórákon a szülő csak az órát tartó tanár beleegyezésével és az igazgatónak történt bejelentést követően tartózkodhat.

A művészeti iskola növendéke a Múzsák A.M.I. képviselőjében tanára tudta és beleegyezése nélkül semmilyen kerületi rendezvényen nem szerepelhet,

A művészeti iskola tulajdonát képező, kikölcsönzött hangszerek állapotáért a tanuló gondviselője felelős; a használat közben előforduló kisebb javítások elvégeztetését, az elhasznált tartozékok pótlását, a gyermek gondatlanságából bekövetkezett károkért az anyagi felelősséget a növendék gondviselőjének kell vállalnia.

A növendékek hangszer-kölcsönzési díjat nem fizetnek Az intézményben, ill. az intézmény rendezvényein a tanuló számára tilos a dohányzás, a szeszesital és kábítószer fogyasztása.

3.4.A diákkörök létrehozásának rendje

A tanulók képviselőik útján véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek az iskola életét érintő kérdésekre. Diákképviselő (k) útján részt vehetnek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában. A tanulóközösségek dönthetnek – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint diákképviselők megválasztásában. Szervezett véleménynyilvánítást az iskola igazgatója, szaktanára, a tanulók nagyobb közössége kezdeményezhet. A véleményezési jog szempontjából az iskola tanulólétszámának 25%-át meghaladó közösség minősül nagyobb közösségnek. A diákkör (szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör) bármely formája csak akkor jöhet létre, ha azt legalább 10 tanuló igényli, az igényt a tanulók csoportja az igazgatónak írásba bejelenti és az igazgató a diákkör vezetésével foglalkozó személyt megbízza.

4. Az iskolai élet rendje

4.1 Az iskolai munkarenddel kapcsolatos szabályok

A tanuló kötelessége, hogy eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének, Iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.

4.2 A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendjével kapcsolatos szabályok

Az intézményben a székhelyen az alapfokú művészetoktatás 12 órától kezdődik. Az iskola hétfőtől péntekig 12.00 – 20.00-ig tanítási órát tart, a telephelyeken igazodva az iskolák házirendjéhez. A tanítási szünetekben az iskola ügyeletet tart.

A tanítási órák beosztása a következő: a hangszeres órák 30 , 45 illetve 60 percesek, a csoportos órák 45 percesek, (kamarazene, zenetörténet, zeneirodalom,) 2x45 percesek (zenekar, szolfézs, és a többi művészeti ág: szín és bábművészet, képző és iparművészet, táncművészet tantárgyai.)

Tanórákon szülő a szaktanár, más külső érdeklődő az intézményvezető engedélyével lehet jelen. A tanulóért érkező felnőtt az udvaron, rossz idő esetén, a folyosón tartózkodhat.

Az iskola által szervezett rendezvényeken a tanulók az iskolában is elvárható magatartást kell, hogy tanúsítsák. A felügyeletükkel megbízott pedagógus elvárásainak megfelelően kell viselkedniük.

A tanórán rádió, magnó, walkman, CD-lejátszó, mobiltelefon használata tilos! Órán rágógumit rágni tilos!

Az iskolai munkarend betartásáért az intézményvezető , illetve a szaktanár a felelős. Elvárjuk, hogy növendékeink az iskolai ünnepeken ápoltan, tisztán jelenjenek és illendően viselkedjenek.

Az intézmény **Házirendjét** tekintve további tartalmi elemek is kiemelt fontosságúak, tekintettel arra, hogy 2020. szeptember 1. napjától a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 5. § (2) bekezdés h) és i) ponttal egészült ki.

Továbbá: Az 5. § (2) bekezdés h) pontja értelmében „*az iskola és a kollégium házirendje állapítja meg a mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályait.*”

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 25. § (3) bekezdése értelmében „*a házirend előírhatja az óvodába, iskolába, kollégiumba a gyermekek, tanulók által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését.*”

Az Nkt. lehetőséget ad arra, hogy az intézmény házirendjében megtiltsa, korlátozhassa, illetve feltételhez vagy bejelentéshez kösse a tanuló számára digitális eszköz magánál tartását és használatát, továbbá a digitális eszköz elzárását.

Az EMMI rendelet másik új rendelkezése, az 5. § (2) bekezdés i) pontja, melynek alapján szükséges meghatározni a „*büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseket.*”

4.3.A mobiltelefon és egyéb digitális infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás, gyakorlás folyamatát akadályozza, az órát tartó szaktanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a növendékek számára audioeszközök, mobiltelefon használata tilos. Tanulóink mobiltelefonjukat a tanítási órán csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál, kivéve, ha

azt a pedagógus felszólítására az órán használhatják. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak a szaktanár engedélyével, használhatják.(felvételek rögzítésére, lejátszására, meghallgatására)

4.4 Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

Az iskola helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit és az iskolához tartozó területeket az intézmény nyitvatartási idejében lehet használni. A nyitvatartási időn túl igazgatói engedély szükséges a használathoz. Az iskola a tanév folyamán központilag szabályozottan, őszi, téli, tavaszi tanítási szünetet tart. Az intézmény a tanítási szünetekben az ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti időn kívül csak a beosztásuk szerint munkát végzők tartózkodhatnak az épületben.

4.5 A létesítmények, eszközök használatának joga

A folyosóról a szaktanterembe a szaktanárok jelenlétében mehetnek be a tanulók. A folyosókon, a tantermekben, kötelesek fegyelmezett magatartást tanúsítani, ügyelni azok rendjére, tisztaságára. A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a felelős tanár engedélyével lehetséges. Az eszközhasználat minden tanuló egyenlő joga. A könyvtár-kottatár szolgáltatásai a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint állnak a tanulók rendelkezésére.

4.6Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartás megállapítása

Az iskola által szervezett rendezvényeken a tanulók az iskolában is elvárható magatartást kell, hogy tanúsítsák. A felügyeletükkel megbízott pedagógus elvárásainak megfelelően kell viselkedniük.

4.7.A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések

A tanulónak a tanítási órára az óra előtt 5 perccel kell megérkeznie. A korábban érkezők a folyosón várakozhatnak. Az óra megkezdése után érkező tanuló késését és annak mértékét a tanár a naplóban bejegyzi. A késést igazolni szükséges. Az ismétlődő késések időtartamai összeadódnak, így a késések igazolt, vagy igazolatlan órává válhatnak. A foglalkozásokról való távolmaradás engedélyezését, kiskorú tanuló esetében a szülő vagy gondviselő kérheti.

Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján a tanuló, vagy a szülő telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról. A mulasztást 8 napon belül igazolnia kell annál a szaktanárnál, akinél a tanuló hiányzott.

A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti, ha

- a tanuló – kiskorú esetén a szülő kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt és azt orvos igazolja,
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola értesíti a szülőt, ha a kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a 3 órát eléri. Az értesítésben felhívja a figyelmet az

igazolatlan mulasztás következményeire, - azaz, hogy 10 óra igazolatlan mulasztás esetén megszűnik a gyermek tanulói jogviszonya. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tartalmazza.

4.8. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

A tanuló személyes adatait az iskola a rendeletben leírtak szerint tárolja. Személyes adatainak törlését, helyesbítését az intézmény vezetőségétől, az adatok kezelésével megbízott iskolatitkártól kérheti. Művészeti iskolánk a tanulók értékelésének rögzítésére a 2019/2020 tanévtől csak elektronikus naplót használ. Az intézménybe újonnan felvett tanulók szülei az első szülői értekezleten személyesen, illetve e mailen kapják meg az e-naplóhoz a gyermekükre vonatkozó jelszót. A szülő ezt a jelszót a gyermek tanulmányai alatt végig használhatja. Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép segítségével megtekinthetik. A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását. Az elektronikus naplóhoz a szülők szülői, illetve külön tanulói hozzáférést igényelhetnek. Az elektronikus naplót a pedagógusok, a szülők és a tanulók egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják. Amennyiben a szülő tárgyi feltételei nem teszik lehetővé az elektronikus naplóhoz való hozzáférést, az iskola minden esetben értesíti, tájékoztatja őket.

4.9 A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Kiterjed: minden az intézménnyel jogviszonyban álló térítési díj vagy tandíj fizetésére kötelezett tanulóra

A törvény szellemében térítési díjmentességet élvez az a tanuló, akit hátrányos helyzetéből eredően a település jegyzője határozatilag nyilvántartásba vett, és szociális segélyben részesül.

Beiratkozáskor a tanár feljegyzi a tanuló nevét és a jegyző által kiadott határozat számát. Ennek alapján a tanuló térítési díj fizetésére nem kötelezhető.

A nem fizető tanulókat fel kell szólítani, hogy 15 naptári napon belül teljesítse fizetési kötelezettségét. A térítési díj meg nem fizetése a tanulói jogviszony megszüntetésével jár.

Amennyiben a tanuló meggondolja magát és tanulmányait nem akarja folytatni, félév közben kimarad, akkor a térítési díj nem jár vissza.

A szülők tájékoztatására és nyilatkozattételére a legmegfelelőbb megoldásnak a jelentkezési lapon szereplő nyilatkozatot tartjuk. Ott minden eshetőségre felkészülve lehetősége van a szülőeknek nyilatkozni arról, hogy gyermekük jár-e más művészetoktatási intézménybe, illetve mikor és hány részletben történik a díj befizetése. Ha a tanuló egy intézménybe jár akkor térítési díjat fizet, amennyiben a tanuló már jár egy másik művészetoktatási intézménybe, akkor is felvehető, de akkor tandíjat kell fizetnie.

A Múzsák Alapfokú Művészeti Iskola minden tanévben elkészíti a térítési és tandíj szabályzatát minisztériumi utasítás alapján.

**A Múzsák Alapfokú Művészeti Iskola
térítési és tandíjfizetési szabályzata a
a 3/2015. (VIII. 28.) KLIK elnöki utasítás alapján**

Valamennyi művészeti képzésben részesülő **új tanuló** beiratkozáskor a **4,5 – 5,0 tanulmányi átlag** szerint fizet térítési, ill. tandíjat. A térítési díj, ill. tandíj magában foglalja a tanórákon, ill. az intézményben történő szolgáltatások alatt az iskola létesítményeinek és felszerelésének igénybevétele és használatát is, a hangszerek karbantartásának költségei kivételével.

A térítési díjakat és tandíjakat a tanulmányi átlageredmény alapján kell megállapítani, melynek kiszámításánál a főtárgy és a melléktárgy(ak) tanulmányi eredményét kell figyelembe venni. Az osztályfolytató és saját hibáján kívül nem osztályozott tanuló a legutolsó érvényes átlageredményének és az utolsó osztályozott tantárgyára kapott érdemjegyének átlageredménye alapján fizet díjat.

A tanulmányok év közbeni megkezdése esetén is a díjak teljes, félévre megállapított összegét kell fizetni. A tanulmányok megszakítása esetén a befizetett díj nem igényelhető vissza.

A tanulók a térítési díjat és a tandíjat, vagy annak 1. részletét minden év június 15-e után az iskola által **meghirdetett beiratkozás időpontjában** – apótbeiratkozók az I. félévében **október 15-ig**, a II. félévben pedig **február 15-ig** kötelesek befizetni.

Részletfizetés esetén az utolsó határidő az I. félévben **december 15.** a II. félévben **április 30.** Határidőig elmulasztott befizetés esetén a tanulót illetve szülőjét írásban figyelmeztetjük, figyelmeztetés esetén az elmulasztott befizetés után a nyilvántartásból a jogszabályok értelmében töröljük.

Térítési díjak és tandíjak mérséklése, szociális kedvezmények

A tanulmányi eredmény és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről és a kedvezményezettek köréről az iskola igazgatója dönt.

Mentes a fizetési kötelezettség alól a 2011. évi CXC. Köznevelési törvény. 16 § (3) bekezdésében foglaltak alapján az a tanuló, aki **hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, testi, érzékszervi (látási, hallási), középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos, továbbá az autista tanuló**, aki első alapfokú művészetoktatásban vesz részt. Ideértve a tartós betegségben szenvedő tanulót is.

A hátrányos, ill. halmozottan hátrányos helyzet fogalmát az **1997. évi XXXI. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló törvény 67/A § (1-2) bekezdése definiálja.** A testi, érzékszervi, ill. további tanulásban való akadályozottságot hivatalos irat bemutatásával igazolni kell.

A fizetési kötelezettség alóli **mentességet, és a kedvezményes-, illetve részletfizetést a szülő, nagykorú tanuló írásban kérheti, kereseti kimutatást, valamint 18 éven felüliek esetében iskolalátogatási igazolást mellékleve.**

Dabas, 2016, szeptember 1.

.....
Kovács Éva intézményvezető

A térítési illetve tandíj összegét a szülő már nem az intézmény székhelyén a titkárságon fizeti be.

Tanév elején és a második félévben egyéni tanulói kóddal átutalással, illetve postai csekken lehet térítési és tandíj összeget befizetni. A telephelyeken a szaktanárnak kötelessége

felszólítani a szülőket, gyermekeket a térítési és tandíjak időben történő befizetésére, valamint köteles kitenni az intézmény hirdetőfalára a tájékoztatást.

4.10 A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért jutalomban részesülhet.

Az évközi jutalmak formái:

- szaktanári dicséret szóban
- szaktanári dicséret írásban
- igazgatói dicséret írásban
- tanulóközösség előtt átadott igazgatói dicséret

Az év végi jutalmak formái:

- tanévzárón átadott igazgatói dicséret, oklevél
- jutalomkönyv, zenei CD,

4.11 A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a tanulói házirend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt, büntetésben lehet részesíteni.

Fegyelmező intézkedések:

- szóbeli: tanzakvezetői, szaktanári, igazgatói figyelmeztetés;
- írásban: tanzakvezetői, szaktanári, igazgatói, nevelőtestületi figyelmeztetés, intés, megrovás.

Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „szaktanári” megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek: az iskola tanulói, nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése, velük szemben tanúsított agresszió, bántalmazás; az egészségre ártalmas szerek iskolába hozatala, fogyasztása; a szándékos károkozás; ezen túl mindazon cselekmények, melyek a jogszabály alapján szabálysértésnek vagy bűncselekménynek minősülnek.

Közösségellenes cselekmény elkövetése esetén:

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes, vagy azzal fenyegető cselekményt követ el, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési- oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Megelőzésének elvei:

- a tanulók helyes magatartásra történő nevelése
- a közösségellenes magatartás jellemzőinek megismertetése a tanulókkal
- a közösséghez tartozás érzésének elősegítése, felelősségvállalás a közösségért
- a tanulók tudatosítása a szigorúbb következményekről

Ha a tanuló közösségellenes, vagy azzal fenyegető cselekményt hajt végre, az esetet ki kell vizsgálni, melynek elvei a következők:

- a vizsgálatot körültekintően, részrehajlás nélkül kell lefolytatni
- a vizsgálatra 3 fős bizottságot kell alakítani

- a vizsgálat során meg kell hallgatni az érintett tanulót, pedagógust/alkalmazottat, és az érintett közösség tanulóit
- a vizsgálat lefolytatásáról és annak megállapításairól feljegyzést kell készíteni
- a vizsgálat eredményéről tájékoztatni kell az érintett tanulót és szülőt, az érintett pedagógust/alkalmazottat
- az eredményt az érintett közösséggel ismertetni kell hasonló cselekmények megelőzése céljából

Az elbírálás elvei:

- amennyiben a tanuló nem közösségellenes, vagy azzal fenyegető cselekményt hajtott végre, úgy a megfelelő fegyelmező intézkedésben részesül
- amennyiben a tanuló által elkövetett cselekmény szabálysértési vagy büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul meg kell tenni
- amennyiben a tanuló bizonyíthatóan közösségellenes, vagy azzal fenyegető cselekményt hajtott végre, számára a következő fegyelmi büntetések szabhatók ki a súlyosság mértékétől függően: igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás;
- súlyos vagy ismételt közösségellenes, vagy azzal fenyegető cselekmény elkövetése esetén fegyelmi eljárás lefolytatása.

A vizsgálat megállapításai alapján az intézményvezető dönt a megfelelő büntetésről.

Alkalmazandó intézkedések:

- a sértett alkalmazott/pedagógus haladéktalanul jelenti az intézményvezetőnek a cselekményt
- az intézményvezető 3 fős bizottságot hoz létre, melynek tagjai az intézményvezető, vagy helyettese, a tanuló szaktanára, tanszakvezető
- a bizottság a vizsgálat során meghallgatja az érintett feleket, az érintett tanuló meghallgatásán a szülő is jelen lehet
- a bizottság 5 munkanapon belül elvégzi a vizsgálatot, melyről írásbeli feljegyzést készít
- a bizottság javaslatot tesz a fegyelmi intézkedésre, melyről az intézményvezető dönt
- a kiszabott büntetést a bizottság szóban közli az érintett tanulóval és szülővel, az érintett alkalmazottal/pedagógussal/az érintett közösséggel
- a vizsgálatról készített feljegyzést az iskola irattárában kell elhelyezni

Ha a vizsgálat során bizonyíthatóan kiderül, hogy nem az érintett tanuló követte el a közösségellenes, vagy azzal fenyegető cselekményt, akkor az ellene folytatott eljárást azonnal meg kell szüntetni.

Fegyelmi eljárás:

Ha a tanuló kötelességeit súlyosan megszegi, vele szemben fegyelmi eljárás indítható, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás szabályait az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
- tanulói jogviszonyának megszüntetése

5. A tanuló védelmét, óvását szolgáló szokások

A tanulók által az iskolában való tartózkodásuk során betartandó védő, óvó előírások

A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel. Kötelessége, hogy az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. Kártérítés esetén a vonatkozó jogszabályok irányadók.

Ha a tanulónál a betegség tüneteit észleli a pedagógus, haladéktalanul értesíti szülőt. Amíg a szülő megérkezik, a gyermek az iskolatitkári irodában várakozik. Baleset esetén az iskola értesíti az ügyeletes orvost, szükség esetén mentőt hív.

A tanulók által az iskolába bevitt értékes dolgokért az iskola csak abban az esetben vállal felelősséget, ha a tanuló azokat az iskolatitkári irodában leadja.

A gyermekek egészségére és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformát az iskolai év megkezdésekor az első szakórán kell a szaktanárnak ismertetni, melynek tényét és tartalmát dokumentálni kell.

Minden szaktanárnak tanév elején fel kell mérnie, hogy van-e tanítványai között 1. típusú cukorbeteg, mivel az intézmény ez alapján igényli a diabétesz pótlékot.

Az iskola házirendjében utalni kell azokra a magatartási, viselkedési normákra, amelyeket a tanulónak be kell tartania.

Az iskola helyiségeit, udvarát, felszerelését rendeltetésének megfelelően kell használni.

Az iskola udvarán járművel közlekedni tilos (kivéve a tanárok gépkocsi-parkolását).

Az iskola udvarára állatot behozni tilos.

A gyógyszereket, vegyszereket, maró és gyúlékony anyagokat biztonságosan elzárva kell tartani.

Baleset esetén a pedagógusok mindenkor orvos segítségét veszik igénybe.

Az iskola épületében, valamint a környéken tilos a dohányzás.

A tanulók egészséges életmódra való nevelésére minden pedagógusnak ügyelnie kell.

Séták, tanulmányi kirándulások, stb. esetén mindig a programot szervező pedagógus a felelős az előkészítésért, lebonyolításért.

A tűzrendészeti előírásokat az iskola dolgozóival ismertetni kell. A tűzoltó készülékeket mindig szakember ellenőrzi.

A munkavédelmi előírások megtartásáért, a balesetek megelőzéséért az iskola vezetője a felelős.

6. A házirend nyilvánossága

A házirend a nyilvánosságra hozatalának dátumától érvényes. Az iskola igazgatója és a pedagógusok a házirend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik. A házirendet az iskola igazgatója terjeszti a nevelőtestület elé, és a nevelőtestület fogadja el. A nevelőtestület az elfogadás előtt beszerzi a Szülői munkaközösség és a Diákönkormányzat egyetértését. A házirendet az intézmény igazgatója hagyja jóvá.

A házirendet minden tanuló kézhez kapja a tanév elején. Egy példány olvasható az iskola hirdetőfalán.

Dabas, 2022 június 15.

Kovács Éva

intézményvezető